

**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением Союза  
(Протокол №22 от 09.04.2018)

**РЕГЛАМЕНТ  
ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФИНАЛЕ VI  
НАЦИОНАЛЬНОГО  
ЧЕМПИОНАТА  
«МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»  
(WORLDSKILLS RUSSIA)**

**Том А**

по операционной деятельности, организации и  
планированию

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>A.1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
<b>A.1.1 ПРЕДМЕТ</b> .....	<b>5</b>
<b>A.1.2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ</b> .....	<b>5</b>
A.1.2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА.....	5
A.1.2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	5
A.1.2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
A.1.2.4 ЦЕННОСТИ.....	5
<b>A.1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)</b> .....	<b>5</b>
<b>A.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
<b>A.2.1 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
A.2.1.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ.....	5
A.2.1.2 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА.....	6
A.2.1.3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.....	6
A.2.1.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА.....	7
A.2.1.5 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ (если применимо) .....	7
<b>A.2.2 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ</b> .....	<b>7</b>
<b>A.2.3 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ</b> .....	<b>7</b>
<b>A.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....	<b>8</b>
<b>A.3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....	<b>8</b>
<b>A.3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ</b> .....	<b>8</b>
A.3.2.1 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЬНЫМИ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ – КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЕЙ .....	8
A.3.2.2 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....	8
A.3.2.3 РОЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....	8
A.3.2.4 РОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА .....	9
<b>A.4 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (ВКЛЮЧАЯ МАРКЕТИНГ, СМИ И PR)</b> .....	<b>9</b>
<b>A.4.1 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>9</b>
<b>A.5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА</b> .....	<b>9</b>
<b>A.5.1 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА</b> .....	<b>9</b>
<b>A.5.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b> .....	<b>10</b>
<b>A.6 ПРОВОДИМЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ</b> .....	<b>10</b>
<b>A.6.1 ОТБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>10</b>
<b>A.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ</b> .....	<b>10</b>
<b>A.7.1 КОНКУРСАНТЫ</b> .....	<b>10</b>
A.7.1.1 КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ .....	10
A.7.1.2 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ .....	10
A.7.1.3 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ.....	11
A.7.1.4 ОДНОКРАТНОЕ УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТЕ .....	11
A.7.1.5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	11
A.7.1.6 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ .....	12
A.7.1.7 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ.....	12
A.7.1.8 ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ.....	12
A.7.1.9 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ .....	12
A.7.1.10 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНКУРСАНТОВ .....	12
A.7.1.11 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ .....	12
A.7.1.12 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ .....	12
A.7.1.13 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....	13
A.7.1.14 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОНКУРСНЫМ ЗАДАНИЕМ И ОБОБЩАЮЩЕЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТЬЮ .....	13
A.7.1.15 ОБМЕН МНЕНИЕМ И ОПЫТОМ .....	13

A.7.1.16 СБОРЫ ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА.....	13
A.7.1.17 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ.....	13
<b>A.7.2 ЛИДЕРЫ КОМАНД (в случае необходимости).....</b>	<b>13</b>
A.7.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	13
A.7.2.2 КОЛИЧЕСТВО.....	13
A.7.2.3 ДОСТУП.....	13
A.7.2.4 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ.....	14
<b>A.7.3 ЭКСПЕРТ.....</b>	<b>14</b>
A.7.3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	14
A.7.3.2 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ.....	14
A.7.3.3 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	14
A.7.3.4 АККРЕДИТАЦИЯ.....	14
A.7.3.5 ОБЯЗАННОСТИ.....	14
A.7.3.6 ПРОВЕРКА ИНСТРУМЕНТОВ (ТУЛБОКСА).....	15
A.7.3.7 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА.....	15
A.7.3.8 СЕКРЕТНОСТЬ.....	15
A.7.3.9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ С КОНКУРСАНТАМИ.....	15
A.7.3.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДГОТОВКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ.....	15
A.7.3.11 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	16
<b>A.7.4 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....</b>	<b>16</b>
A.7.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	16
A.7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ.....	16
A.7.4.3 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	16
A.7.4.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	16
A.7.4.5 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	16
A.7.4.6 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА ИЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	16
<b>A.7.5 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ.....</b>	<b>16</b>
A.7.5.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	16
A.7.5.2 КВАЛИФИКАЦИИ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	16
A.7.5.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	16
A.7.5.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	16
A.7.5.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	17
<b>A.7.6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....</b>	<b>17</b>
A.7.6.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	17
A.7.6.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ.....	17
A.7.6.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	17
A.7.6.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	17
A.7.6.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	17
<b>A.7.7 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....</b>	<b>17</b>
A.7.7.1 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ.....	17
A.7.7.2 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ ВРЕМЕНИ.....	18
A.7.7.3 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКОЙ..	18
A.7.7.4 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ТЕХНИКУ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНУ	
ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	18
A.7.7.5 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОДВИЖЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО	
КОМПЕТЕНЦИИ И РАБОТУ СО СМИ.....	19
<b>A.7.8 ЖЮРИ.....</b>	<b>19</b>
A.7.8.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	19
A.7.8.2 ОБЯЗАННОСТИ.....	19
A.7.8.3 РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ БОЛЬШИНСТВОМ ЭКСПЕРТОВ.....	19
<b>A.7.9 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ.....</b>	<b>19</b>

A.7.9.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ .....	19
A.7.9.2 НАЗНАЧЕНИЕ .....	19
A.7.9.3 ОТЧЕТНОСТЬ.....	19
A.7.9.4 ПРИСУТСТВИЕ .....	19
A.7.9.5 БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ .....	19
A.7.9.6 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ .....	20
A.7.9.7 ОБЯЗАННОСТИ.....	20
A.7.9.8 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ .....	20
<b>A.8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА И АККРЕДИТАЦИЯ .....</b>	<b>20</b>
<b>A.8.1 ОБЯЗАННОСТИ .....</b>	<b>20</b>
<b>A.8.2 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>A.8.3 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ДО ЕГО НАЧАЛА .....</b>	<b>20</b>
<b>A.9 ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....</b>	<b>20</b>
<b>A.9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>20</b>
<b>A.9.2 КРИТЕРИИ НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....</b>	<b>21</b>
<b>A.9.3 СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ БЕЗ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА .....</b>	<b>21</b>

## **A.1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **A.1.1 ПРЕДМЕТ**

Регламент определяет правила организации и проведения:

- 1) Отборочных соревнований для участия в Финале VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат);
- 2) Подведения итогов по компетенциям, не принимающим участие в Финале VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Финал Национального чемпионата).

Люди, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате должны соблюдать Регламент Чемпионата. Регламент Чемпионата разделен на два тома:

**А.** Регламент Чемпионата по операционной деятельности, организации и планированию;

**Б.** Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

Томы **А** и **Б** необходимо использовать совместно.

### **A.1.2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

#### **A.1.2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА**

Для проведения Чемпионата формируется Оргкомитет, в который входят представители Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз Ворлдскиллс), представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте Российской Федерации (далее - РКЦ), ключевых партнеров и др. Руководит работой Оргкомитета его Председатель, выбираемый высшим должностным лицом региона – места проведения Чемпионата. Оргкомитет формирует состав Дирекции Чемпионата.

#### **A.1.2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Дирекция Чемпионата отвечает за оперативное управление и организацию Чемпионата. Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по Компетенциям, в том числе не регламентированным ни в одном из томов Регламента Чемпионата во время его проведения, принимает Дирекция Чемпионата с возможным привлечением Оргкомитета Чемпионата. Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом.

#### **A.1.2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция, в соответствии с настоящим Регламентом, принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Чемпионата, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Регламентом. Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды установленным требованиям. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала. Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Союз Ворлдскиллс оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая одобрение всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

#### **A.1.2.4 ЦЕННОСТИ**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **A.1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)**

См. глоссарий по ссылке [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)

## **A.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **A.2.1 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ ЧЕМПИОНАТА**

#### **A.2.1.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение Конкурсных площадок и оборудования для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным листом, согласованным с Менеджером компетенции. План застройки соревнования должен быть одобрен Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс.

За 2 месяца до начала Чемпионата Главный эксперт по согласованию с Менеджером компетенции должен предоставить Дирекции Инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудованию, инструментах и расходных материалах.

За 1 месяц до Чемпионата Дирекция Чемпионата должна обеспечить всех Технических Администраторов Площадок и Экспертов необходимой конкурсной документацией, включая Техническое описание, проекты Планов застройки и Инфраструктурные листы, содержащими подробную информацию по инфраструктуре, оборудованию, инструментам и расходным материалам.

В соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция Чемпионата должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов, речь также идет о следующих площадках:

- конференц-зал для конгрессной программы;
- конференц-зал для Лидеров команд;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба Чемпионата;
- любые другие офисы, востребованные Дирекцией Чемпионата.

Дирекция Чемпионата организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям.

Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок компетенций по блокам компетенций.

Не менее чем за 2 месяца до даты начала Чемпионата Дирекция обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды); план по медиа-сопровождению Чемпионата.
- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Чемпионата.

### **A.2.1.2 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, членов Оргкомитета Чемпионата, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.
- Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.
- Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей);
- Осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата.
- Обеспечить наличие закрытой выделенной Wi-Fi (либо LAN) сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Информационную систему чемпионата (CIS).
- Организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

### **A.2.1.3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

В рамках оформления итогов проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- В течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:
  - электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
  - электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
  - электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям.
- Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

По окончании мероприятия Дирекция Чемпионата обязана сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

#### **A.2.1.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА**

Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения Церемоний Открытия и Закрытия (в случае проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

#### **A.2.1.5 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ (если применимо)**

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать Участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов. Все Участники Чемпионата являются участниками без ограничений в соответствии с условиями пакета участника, но только в случае полной и своевременной оплаты их стоимости. Дирекция Чемпионата должна предоставить информацию по стоимости пакета.

Дирекция Чемпионата обязана обеспечить проживание, питание и трансфер соответственно Организационному взносу Конкурсантов, Экспертов по компетенции и Лидеров команд.

### **A.2.2 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

Дирекция или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд и Официальных лиц от образовательных организаций Российской Федерации, руководителей РКЦ, представителей ВУЗов и профессиональных образовательных организаций, представителей компаний и корпораций, болельщиков и гостей Чемпионата.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в Систему сквозного мониторинга соревнований (eSim) за 30 дней до Чемпионата.

С заявкой должно быть предоставлено согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: Фамилия, Имя, Отчество, Гражданство, Дата рождения, Телефон, Пол, Паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, Код подразделения, Адрес регистрации), Субъект РФ, Адрес фактического проживания, Индекс, СНИЛС, ИНН, Размер одежды; Образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Конкурсанты, Эксперты и Лидеры команд должны предоставить по запросу Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт;
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является студентом/сотрудником;
- полис ОМС.
- согласие на обработку персональных данных.

Все персональные данные, предоставленные Конкурсантами, Экспертами и Лидерами команд для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

Если образовательные организации имеют задолженность по оплате труда приглашенных для работы экспертов, то участники, представляющие соответствующие образовательные организации, к участию в Чемпионате не допускаются.

### **A.2.3 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ**

Команды от регионов на участие в Чемпионате формируют РКЦ на основании итоговых результатов региональных чемпионатов.

В случае, если происходит замена Конкурсантов, РКЦ обязан направить в Союз письмо-объяснительную, вследствие чего данная замена произошла. Союз имеет право провести проверку обоснованности замены Конкурсанта, в том числе отказать в такой замене.

Дирекция при наличии технической возможности и рабочих мест может пригласить любых других конкурсантов для участия в Чемпионате, но только вне официального зачета.

Если количество участников от всех регионов по конкретной компетенции не превышает количество рабочих мест на Финале национального чемпионата, то по таким компетенциям Чемпионат не

проводится, и участники от всех регионов получают право на участие в Финале национального чемпионата без дополнительного отбора.

По компетенциям, не представленным на Финале национального чемпионата настоящий Чемпионат является итоговым с награждением победителей в соответствии с п. Б.9 Тома Б настоящего Регламента. Награждение победителей по компетенциям, представленным на Финале Национального чемпионата не проводится, соответственно п. Б.9.1 и п. Б.9.2 Тома Б настоящего Регламента не распространяется.

Формат проведения Чемпионата устанавливается Менеджером компетенции в зависимости от количества участников и рабочих мест на Чемпионате.

Итоги Чемпионата по компетенциям Финала Национального чемпионата подводит Союз Ворлдскиллс не позднее 15 дней с момента окончания всех Отборочных соревнований для участия в Финале VI Национального чемпионата по следующим критериям:

1. Количество квот на Финал Национального чемпионата определяется из расчета утвержденного количества рабочих мест;
2. Первоочередное право на получение квот на Финал Национального чемпионата имеют представители субъекта Российской Федерации, принимающего Финал Национального чемпионата, из расчета одна квота по заявленным компетенциям от данного региона. Участие такого представителя в настоящем Чемпионате необходимо согласовать с Союзом Ворлдскиллс;
3. Квоты, закрепленные за федеральными округами по компетенциям Финала Национального чемпионата, распределяются среди лучших представителей федеральных округов, получивших наивысшие баллы по 100-балльной шкале на Чемпионате;
4. За каждым федеральным округом, принявшим участие в Чемпионате, закрепляется одна квота по всем представленным компетенциям на Финале Национального чемпионата (действие настоящего пункта на квоту субъекта Российской Федерации, принимающего Финал Национального чемпионата, не распространяется):
  - a. Если количество свободных квот по конкретным компетенциям на Финале Национального чемпионата меньше количества федеральных округов, принявших участие в Чемпионате, то квоты на Финале Национального чемпионата предоставляются тем федеральным округам, чьи лучшие представители набрали наибольшее количество баллов по 100-балльной шкале на Чемпионате, но из расчета одна квота на один федеральный округ.
  - b. Если количество свободных квот по конкретным компетенциям на Финале Национального чемпионата больше количества федеральных округов, принявших участие в Чемпионате, то помимо квот, закрепленных за федеральными округами оставшиеся квоты распределяются между другими участниками, получившими наивысшие баллы по 100-балльной шкале на Чемпионате.

## **A.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

### **A.3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. В пределах этого круга обязанностей он наделяет определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **A.3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

#### **A.3.2.1 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЬНЫМИ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ – КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЕЙ**

Команда по управлению компетенцией (отдельного соревнования по компетенции) состоит из Менеджера компетенции, Главного эксперта и Заместителя главного эксперта (по согласованию).

#### **A.3.2.2 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ**

Менеджер компетенции играет ключевую роль в развитии компетенции в Российской Федерации, его деятельность предполагает совместную работу с Дирекцией Чемпионата и Союзом Ворлдскиллс во время подготовки к Чемпионату. Менеджер компетенции согласовывает всю конкурсную документацию по Компетенции.

#### **A.3.2.3 РОЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Главный эксперт обеспечивает создание необходимых условий, позволяющих каждому Конкурсанту получить равные условия при проведении соревнования. В процессе подготовки и проведения Чемпионата Главный эксперт должен использовать документацию, разработанную Менеджером компетенции. Все изменения Конкурсного задания, Критериев оценок и Инфраструктурного листа в

рамках 30% изменений должны быть согласованы с Менеджером компетенции. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли Главного эксперта. Во время проведения соревнований должен соблюдать ключевые ценности Чемпионата: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

#### **A.3.2.4 РОЛЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку Главному эксперту и выполняет поручения Главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

## **A.4 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (ВКЛЮЧАЯ МАРКЕТИНГ, СМИ И PR)**

### **A.4.1 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Дирекцию Чемпионата и стандарты Ворлдскиллс Россия.

Дирекция Чемпионата должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем проведении Чемпионата.

## **A.5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

### **A.5.1 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

Осуществление контроля качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс, уполномоченным для проведения аудита соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия при проведении Чемпионата. В дополнение к этому аудитор проводит независимую экспертизу всего Чемпионата.

Во время аудита проверяются:

- качество организации Чемпионата;
- качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствие Чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качество работы экспертов;
- основная и сопроводительная документация Чемпионата;
- знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Дирекция Чемпионата и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, проверяемой во время аудита.

В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны недействительными.

В случае выявления нарушений стандартов Ворлдскиллс Россия, таких как:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил Техники безопасности (далее – ТБ) и Охраны труда (далее – ОТ);
- отсутствие правильно оформленных Протоколов ТБ и ОТ, ознакомления с 30% изменениями, жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, ведомостей оценок, листов регистрации экспертов и конкурсантов;
- несоответствие Инфраструктурного листа и плана застройки реально представленным на конкурсной площадке;
- использование не согласованной с Менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания);
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений указанных выше результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов.

В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Ворлдскиллс Россия эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете об аудите с перечнем выявленных нарушений.

## **A.5.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Все посетители, гости и участники Чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Инспектора по технике безопасности, правилам охраны здоровья и окружающей среды осуществляют проверку условий соблюдения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды (по согласованию). Инспектора по технике безопасности в праве временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на Конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды фиксируется протоколом с подписью Инспектора по технике безопасности и Главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды в виде фото/видео материалов либо показаний свидетелей.

## **A.6 ПРОВОДИМЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ**

### **A.6.1 ОТБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЧЕМПИОНАТА**

Общий перечень компетенций, представленных на Чемпионате, утверждается Дирекция Чемпионата с тем, чтобы компетенции соответствовали миссии Союза Ворлдскиллс, целям Чемпионата и потребностям экономики Российской Федерации.

Фактическое число соревнований по компетенциям, представленным на Чемпионате, зависит от общей доступной площади, площади, необходимой для проведения соревнования по компетенции, и количества Конкурсантов, принимающих участие в соревновании по компетенции. Таким образом, отбор соревнований по компетенциям определяется соотношением доступной площади и списка компетенций.

## **A.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **A.7.1 КОНКУРСАНТЫ**

#### **A.7.1.1 КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ**

От организаций-участников Чемпионата должно быть обеспечено равное количество Конкурсантов в рамках одной компетенции. Конкурсанты от филиалов организаций считаются представителями этой организации и не могут быть рассмотрены, как представители другой организации.

#### **A.7.1.2 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

На дату проведения Финала Национального чемпионата или на дату настоящего Чемпионата (в случае отсутствия компетенции в списке компетенций, утвержденных на Финал Национального чемпионата) возраст Конкурсантов должен быть в пределах возрастной категории 16 лет и моложе.

Для категории от 16 до 22 лет возраст Конкурсантов на год проведения Чемпионата не должен достигать 23 лет.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены Экспертами и одобрены Технической дирекцией Союза Ворлдскиллс Россия за 1,5 месяца до начала Чемпионата. На данный момент принятые к этому правилу исключения, разрешающие Конкурсантам участие в Чемпионате, не старше возраста 25 лет в год проведения Чемпионата, касаются соревнований по следующим компетенциям:

- Информационные и кабельные сети;
- Мехатроника;
- Командная работа на производстве;
- Обслуживание авиационной техники.

### **А.7.1.3 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ**

Конкурсантами могут быть:

- студенты профессиональных образовательных организаций (не являющиеся структурным подразделением образовательных организаций высшего образования);
- студенты образовательных организаций высшего образования включая их структурные подразделения, осуществляющие подготовку по программам профессионального и дополнительного профессионального образования (по компетенциям, не представленным на Национальном Межвузовском чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия));
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности в возрасте от 16 до 22 лет.
- школьники (учащиеся общеобразовательных организаций в возрасте 16 лет и моложе).

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, могут принимать участие только в статусе «вне зачета».

К участию в Чемпионате не допускаются:

- конкурсанты, не зарегистрированные в системе eSim за 30 дней до начала Чемпионата.

### **А.7.1.4 ОДНОКРАТНОЕ УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТЕ**

Члены (а также бывшие члены) расширенного и основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия, а также конкурсанты, получившие золотые медали на Региональных чемпионатах и получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального чемпионата прошлых лет могут принимать участие в Чемпионате только «вне зачета». (не распространяется на возрастную группу 16 лет и моложе)

### **А.7.1.5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

До прибытия на Чемпионат Конкурсант должен ознакомиться с:

- актуальным Техническим описанием и Инфраструктурным листом;
- Правилами Чемпионата;
- Кодексом этики Ворлдскиллс;
- документами, содержащими нормы техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- Конкурсным заданием, опубликованным до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкциями для дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы;
- заполнить свой профиль в системе eSim за 30 дней до начала Чемпионата.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию, касающуюся Конкурсного задания, а также:

- информацию о критериях оценки Конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости, но исключая финальную версию ведомости оценивания (если применимо);
- подробную информацию, касающуюся допустимых вспомогательных материалов и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на Конкурсной площадке Конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае его несоблюдения;
- план проведения Чемпионата (далее – ППЧ), а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения Конкурсного задания/модулей (далее – SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что:

- они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;

- до начала Чемпионата Эксперты проводят проверку рабочих мест Конкурсантов и конкурсной площадки на наличие запрещенных материалов, инструментов и оборудования в соответствии с Техническим описанием. Тулбокс проверяется Экспертами согласно Техническому описанию.

### **А.7.1.6 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ**

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

### **А.7.1.7 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

### **А.7.1.8 ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

По запросу представителей экспертного сообщества Союза Ворлдскиллс или Дирекции Чемпионата Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности для подтверждения личности и даты рождения.

### **А.7.1.9 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ**

Главный эксперт дает указания Конкурсантам начать и закончить работу или назначает эксперта, ответственного за хронометраж.

### **А.7.1.10 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНКУРСАНТОВ**

Конкурсанты и их Эксперт-компатриот могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. Свободное общение допустимо во время обеденного перерыва.

Однако это правило не распространяется на соревнования, суть которых состоит в поиске неисправностей; в данном случае свободное общение во время обеденного перерыва и во время периода проведения соревнований запрещено.

Любой контакт с Экспертом-компатриотом во время соревнования допускается только в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному Конкурсанту. Запрещены любые контакты с другими Конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения Главного эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования Конкурсантам и Экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо инструментов для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы – запрещено, если иное не регламентировано специальными правилами компетенции.

### **А.7.1.11 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**

В случае болезни Конкурсанта или несчастного случая Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт-компатриот должны быть немедленно поставлены в известность. Команда по управлению компетенцией принимает решение, возможно ли наверстать упущенное время. В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу. Команда по управлению компетенцией должна приложить максимальные усилия, чтобы предоставить Конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Данный процесс должен быть оформлен соответствующим протоколом.

### **А.7.1.12 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в **Б.11**, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

### **А.7.1.13 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций может привести к потере баллов. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести ко временному или окончательному отстранению Конкурсантов от участия в Чемпионате.

### **А.7.1.14 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОНКУРСНЫМ ЗАДАНИЕМ И ОБОБЩАЮЩЕЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТЬЮ**

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если Конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях для ознакомления с данными документами предоставляется не более 15 минут, которые не учитываются в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. Б.7.5.7).

### **А.7.1.15 ОБМЕН МНЕНИЕМ И ОПЫТОМ**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

### **А.7.1.16 СБОРЫ ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде. Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

### **А.7.1.17 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ**

Конкурсанты могут быть уверены и ожидать соблюдения принципов справедливости, честности и прозрачности во время проведения Чемпионата в отношении следующих пунктов:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- каждый Конкурсант может быть уверен и ожидать, что никто из Конкурсантов не получит помощи или вмешательства, которые дадут ему преимущество;
- никто из Конкурсантов или групп Конкурсантов не должен иметь преимущество ознакомления с Конкурсным заданием;
- обобщенная оценочная ведомость должна быть стандартной и не должна предоставлять никаких преимуществ отдельным Конкурсантам;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе, должны быть предоставлено всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения Конкурсного задания помощь, предоставляемая Экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех Конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них;
- официальным лицам и зрителям запрещается вмешиваться в процесс работы Конкурсантов любым образом, который может помешать или помочь в выполнении Конкурсного задания;
- Конкурсанты имеют доступ к Лидеру команды в любое время;

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

## **А.7.2 ЛИДЕРЫ КОМАНД (в случае необходимости)**

### **А.7.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с Конкурсантами и Экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

### **А.7.2.2 КОЛИЧЕСТВО**

Команда от образовательной организации может иметь двух Лидеров команд вне зависимости от ее размера.

Команды численностью более 20 Конкурсантов могут иметь трех Лидеров команд.

Команды численностью более 30 Конкурсантов могут иметь четырех Лидеров команд.

### **А.7.2.3 ДОСТУП**

Во время Чемпионата Лидеры команд должны иметь неограниченный доступ к своим Конкурсантам, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать возможные ответы на вопросы, касающиеся Конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить Конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения Конкурсного задания.

Для доступа к своему Конкурсанту, находящемуся на Конкурсной площадке, Лидер команды должен уведомить Главного эксперта по компетенции соответствующей Конкурсной площадки и при необходимости дополнительно ознакомиться с Правилами техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.

#### **А.7.2.4 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**

Лидер команды должен быть немедленно уведомлен о болезни Конкурсанта или о произошедшем с ним несчастном случае.

### **А.7.3 ЭКСПЕРТ**

#### **А.7.3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лицо, обладающее опытом в определенной Компетенции, профессии или технологии, связанной с его экспертной областью.

#### **А.7.3.2 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ**

Эксперт должен:

- иметь официальную и/или признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области; заполнять или обновлять свой профиль в системе eSim за 30 дней перед каждым Чемпионатом;
- знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс Россия;
- обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

#### **А.7.3.3 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами. Они должны быть честными, объективными и справедливыми, а также должны быть готовы к сотрудничеству с другими Экспертами в случае необходимости.

#### **А.7.3.4 АККРЕДИТАЦИЯ**

Каждого Конкурсанта/Команду по Компетенции должен сопровождать один Эксперт. Ни один Конкурсант/Команда по Компетенции не может иметь второго Эксперта-Компатриота на рабочей площадке. Эксперт-компатриот относится только к тому Конкурсанту/Команде, к которому он аккредитован.

Для объективности проведения оценки на Компетенции Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс, либо экспертным сообществом могут быть привлечены Независимые эксперты.

Имена Экспертов направляются в адрес Дирекции Чемпионата не позднее 1,5 месяцев до даты начала Чемпионата и регистрируются в системе eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в системе eSim за 30 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

Конкурсант/Команда Эксперта-компатриота, не зарегистрированного в системе eSim за 30 дней до начала Чемпионата, также снимается с соревнований (п.А.2.2)

#### **А.7.3.5 ОБЯЗАННОСТИ**

До прибытия на Чемпионат Эксперт должен:

- заполнить/обновить свой профиль в системе eSim за 30 дней до начала Чемпионата;
- ознакомиться со всей актуальной документацией Союза Ворлдскиллс напрямую или косвенно относящейся к Чемпионату;
- ознакомиться с Кодексом этики и норм поведения;
- ознакомиться с Правилами Чемпионата, Техническими описаниями и другими официальными документами Чемпионата;
- при необходимости разработать проект Конкурсного задания или его модулей в соответствии с Техническим описанием;
- подготовить предложения по обновлению Технического описания;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, Техническому описанию и другим официальным документам Чемпионата.

На Чемпионате Эксперты должны:

- до начала Чемпионата при необходимости оказывать помощь Главному эксперту и его Заместителю (при наличии) в подготовке Конкурсного задания, разработке различных аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания, и установлении количества баллов за каждый аспект субкритерия;
- при необходимости разработать проект Конкурсного задания или его модулей в соответствии с Техническим описанием;

- обеспечивать секретность Конкурсного задания;
- при необходимости вносить тридцатипроцентное изменение в обнародованное Конкурсное задание;
- следовать Регламенту Чемпионата;
- оценивать Конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями Команды по управлению компетенцией;
- удостовериться, что все Конкурсанты знают технику безопасности, нормы охраны здоровья и окружающей среды, а также принимать необходимые меры для их соблюдения Конкурсантами в течение всего Чемпионата.

### **А.7.3.6 ПРОВЕРКА ИНСТРУМЕНТОВ (ТУЛБОКСА)**

Каждый день (в период от дня С-2 по день С3) команда Экспертов должна тщательно проверять содержимое Тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество Конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка Тулбоксов должна проводиться в присутствии Конкурсанта. Главный Эксперт и Эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов. В подобных случаях Эксперт-компатриот и Конкурсант должны предоставить дополнительную информацию или объяснение. Ни при каких обстоятельствах Эксперты не должны разбирать оборудование Конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность – при необходимости это должно быть сделано самим Конкурсантом в присутствии Эксперта, не являющимся Экспертом-компатриотом. Допускается использование специальных инструментов, указанных в Техническом описании. В случае нахождения запрещенных инструментов, их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если Конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки Тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в Техническом описании или Регламенте Чемпионата.

### **А.7.3.7 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Эксперты должны активно участвовать в процессе подготовки и проведения соревнований и, в случае необходимости, в процессе разработки и выборе Конкурсного задания для следующего Чемпионата.

### **А.7.3.8 СЕКРЕТНОСТЬ**

Эксперты не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся Конкурсного задания, Конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с Жюри. Эксперты должны выполнять все правила, содержащиеся во всех актуальных Технических описаниях, требованиях к Конкурсному заданию и списке обязанностей, приведенном в данном разделе правил Чемпионата.

### **А.7.3.9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ С КОНКУРСАНТАМИ**

Конкурсанты и их Эксперт-компатриот могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. Свободное общение допустимо во время обеденного перерыва.

Однако это правило не распространяется на соревнования, суть которых состоит в поиске неисправностей; в данном случае свободное общение во время обеденного перерыва и во время периода проведения соревнований запрещено.

Запрещаются любые контакты с Конкурсантом-компатриотом во время проведения соревнования в отсутствие Эксперта не компатриота.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования Конкурсантам и Экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо инструментов для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено.

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять Конкурсное задание, если это не согласовано с Жюри до начала соревнования. Все подобные вопросы решаются по усмотрению Команды по управлению компетенцией.

### **А.7.3.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДГОТОВКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ**

Дискуссионный форум предоставляет Экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать процесс разработки Конкурсного задания и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети Интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им Эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

### **А.7.3.11 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **А.7.4 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ**

### **А.7.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт, назначенный Союзом Ворлдскиллс, который отвечает за развитие компетенции в Российской Федерации. Менеджер компетенции является членом Команды по управлению компетенцией.

### **А.7.4.2 НАЗНАЧЕНИЕ**

Менеджер компетенции назначается Техническим директором Союза.

### **А.7.4.3 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Полный перечень требований к квалификации, опыту, личным качествам и моральным принципам Менеджера компетенции описан в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия.

### **А.7.4.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Менеджер компетенции играет ключевую роль в развитии соответствующей компетенции в Российской Федерации и соревнований по данной компетенции, его деятельность предполагает совместную работу с Союзом Ворлдскиллс и Дирекцией Чемпионата.

Полный перечень обязанностей Менеджера компетенции описан в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия.

### **А.7.4.5 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Менеджер компетенции за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку Конкурсантов или Команды конкурсантов, которые будут принимать участие в Чемпионате.

### **А.7.4.6 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА ИЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **А.7.5 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ**

### **А.7.5.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Эксперт, ответственный за организацию и руководство соревнованиями по компетенции в рамках текущего Чемпионата. Главный эксперт является членом Команды по управлению компетенцией.

### **А.7.5.2 КВАЛИФИКАЦИИ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Помимо обладания квалификациями, опытом, личными качествами и этическими характеристиками, присущими Эксперту и описанными в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт должен:

- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс;
- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

### **А.7.5.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ**

См. параграф А.9

### **А.7.5.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Главный эксперт играет решающую роль в процессе организации и проведения Чемпионата по вопросам планирования, организации и управления работой Экспертов, контролирует соблюдение надлежащих правил, процедур, регламентов и критериев оценки, имеет возможность распределения Особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с Союзом Ворлдскиллс, по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

### **А.7.5.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

### **А.7.6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

#### **А.7.6.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лицо, исполняющее обязанности Главного эксперта во время отсутствия его на площадке проведения соревнования по компетенции, а также возложенные им обязанности при проведении Чемпионата. Заместитель главного эксперта может являться членом Команды по управлению компетенцией.

#### **А.7.6.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Помимо наличия квалификации, опыта, личных качеств и этических характеристик, присущими Эксперту и описанными в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Заместитель главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

#### **А.7.6.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Заместитель главного эксперта назначается Главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке.

#### **А.7.6.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Главный эксперт определяет круг обязанностей Заместителя главного эксперта. Главная обязанность Заместителя главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту в вопросах организации и проведения соревнований.

### **А.7.6.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

### **А.7.7 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

Обязанности Экспертов с особыми полномочиями определяются Главным экспертом. Эксперты с особыми полномочиями выполняют следующие обязанности:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за Конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и правил охраны здоровья и окружающей среды;
- продвижение соревнований по компетенции и работа со СМИ;
- иные обязанности, возложенные Главным экспертом.

Эксперты с особыми полномочиями назначаются во время подготовительных дней С-2 и С-1 Чемпионата. Главный эксперт и его Заместитель не могут быть Экспертами с особыми полномочиями.

#### **А.7.7.1 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки:

- должен быть знаком с последней версией Информационной системы Чемпионата (CIS);
- должен знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- должен уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- должен осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;

- должен быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работает совместно с Главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- должен быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивает подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

### **А.7.7.2 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ ВРЕМЕНИ**

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени:

- должен максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам осуществления хронометража времени.

### **А.7.7.3 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой:

- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за соблюдением Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам соблюдения Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

### **А.7.7.4 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ТЕХНИКУ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Эксперты с особыми полномочиями, ответственные за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды:

- понимает документацию по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и обеспечивает их соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействует с Техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм безопасности и охраны здоровья;
- знает порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре, утечках и медицинских несчастных случаях;
- совместно с Техническим экспертом должен провести инструктаж по соблюдению техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды со всеми Экспертами и Конкурсантами, когда они впервые попадают на Конкурсную площадку;
- должен удостовериться, что все посетители Конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и нормами охраны здоровья и окружающей среды;
- координирует процесс оценки опасности и рисков на Конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и норм охраны здоровья и политики и регулирования в области окружающей среды;
- должен взаимодействовать с Техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды;
- должен взаимодействовать с Инспекторами в сфере техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды во время их посещений Конкурсной площадки;

- должен ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды для участников, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие, инциденты, проводить соответствующее расследование.

### **А.7.7.5 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОДВИЖЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ И РАБОТУ СО СМИ**

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за продвижение Чемпионата, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- координировать информацию, предоставляемую для публикаций в СМИ, в целях продвижения компетенции;
- быть первым контактным лицом для СМИ на Конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали Конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные Экспертами на Чемпионате, и передавать их подразделениям Союза Ворлдскиллс по маркетингу, общественным связям и организации специальных мероприятий для дальнейшего размещения в Интернете;
- позаботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

## **А.7.8 ЖЮРИ**

### **А.7.8.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Жюри состоит из группы Экспертов и несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его Заместитель осуществляют контроль за работой Жюри и не могут являться его членами.

### **А.7.8.2 ОБЯЗАННОСТИ**

Жюри несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно критериям оценки.

### **А.7.8.3 РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ БОЛЬШИНСТВОМ ЭКСПЕРТОВ**

Если Жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, Главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % Экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

## **А.7.9 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ**

### **А.7.9.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в Компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие Экспертам.

### **А.7.9.2 НАЗНАЧЕНИЕ**

Дирекция Чемпионата должна назначить Технического администратора площадки для каждой компетенции.

### **А.7.9.3 ОТЧЕТНОСТЬ**

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции Чемпионата. По техническим вопросам Технический администратор площадки также подотчетен Главному эксперту.

### **А.7.9.4 ПРИСУТСТВИЕ**

Технический администратор площадки должен присутствовать на Конкурсной площадке с момента, когда Эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения Экспертами всех остальных задач.

### **А.7.9.5 БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ**

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем Конкурсантам. Технические администраторы площадок не могут участвовать в процессе обсуждения Конкурсного задания и его оценки; когда это целесообразно, они также не должны присутствовать при оценивании. Тем не менее Жюри может по необходимости консультироваться с Техническими администраторами площадок. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке Конкурсантов.

## **А.7.9.6 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Технический администратор площадки за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку Конкурсантов или Команды конкурсантов, которые будут принимать участие в Чемпионате.

## **А.7.9.7 ОБЯЗАННОСТИ**

Технический администратор площадки отвечает за сооружение рабочей площадки и организацию работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

## **А.7.9.8 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

# **А.8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА И АККРЕДИТАЦИЯ**

## **А.8.1 ОБЯЗАННОСТИ**

Дирекция Чемпионата ответственна за аккредитацию. Дирекция Чемпионата должна разработать технические и логистические требования для аккредитации.

## **А.8.2 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на Конкурсную площадку по своим компетенциям. Эксперты, Технические администраторы площадки, Лидеры команд, Переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс, аудиторы и Инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на Конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации. Право доступа на Конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению Главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на Конкурсные площадки, Главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на Конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются. О случившемся Главный эксперт обязан уведомить Дирекцию Чемпионата служебной запиской.

## **А.8.3 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ДО ЕГО НАЧАЛА**

Представители СМИ и посетители не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у Команды по управлению компетенцией после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

# **А.9 ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

## **А.9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Главный эксперт назначается Техническим Департаментом Союза Ворлдскиллс из числа Сертифицированных экспертов.

Менеджер компетенции должен предоставить Техническому Департаменту Союза Ворлдскиллс свои рекомендации кандидатов на посты Главного эксперта и всех резервных кандидатур. Рекомендации Менеджера компетенции должны быть в обязательном порядке приняты во внимание.

## **A.9.2 КРИТЕРИИ НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

При назначении Главного эксперта должны применяться следующие критерии:

- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс;
- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации и богатым опытом в представляемой компетенции;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного общения;
- обладать навыками устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

## **A.9.3 СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ БЕЗ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением Союза  
(Протокол №22 от 09.04.2018)

**РЕГЛАМЕНТ  
ЧЕМПИОНАТА  
Том Б**  
по проведению соревнований

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.1.1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.1.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ).....</b>	<b>5</b>
<b>Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.2.1 ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ.....</b>	<b>5</b>
Б.2.1.1 ТРЕБОВАНИЯ ЧЕМПИОНАТА В ОБЛАСТИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	5
Б.2.1.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА ЧЕМПИОНАТА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ.....	5
<b>Б.2.2 ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И НОРМАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК.....</b>	<b>5</b>
<b>Б.3.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
Б.3.1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	5
Б.3.1.2 РАЗРАБОТКА.....	6
Б.3.1.3 ПУБЛИКАЦИЯ.....	6
Б.3.1.4 СНАБЖЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ.....	6
Б.3.1.5 НЕДОСТАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ.....	6
Б.3.1.6 МАТЕРИАЛЫ-ЗАМЕНИТЕЛИ.....	6
<b>Б.3.2 ТУЛБОКС.....</b>	<b>6</b>
Б.3.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	6
Б.3.2.2 РАЗМЕР ТУЛБОКСА.....	6
Б.3.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ТУЛБОКСА НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ.....	6
<b>Б.3.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.4.2 ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.4.3 ДОСТУПНОСТЬ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>Б.6.2 ПЛАН ОЦЕНКИ.....</b>	<b>8</b>
Б.6.2.1 СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ НАВЫКОВ ВОРЛДСКИЛС.....	8
Б.6.2.2 КОЭФФИЦИЕНТЫ.....	8
Б.6.2.3 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ.....	8
Б.6.2.4 КРИТЕРИИ.....	8
Б.6.2.5 ПОДГОТОВКА ЖЮРИ.....	8
<b>Б.6.3 СХЕМА ОЦЕНКИ.....</b>	<b>8</b>
Б.6.3.1 ЗНАЧЕНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ.....	8
Б.6.3.2 ШКАЛА ОЦЕНОК.....	8
Б.6.3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	8
Б.6.3.4 СУБКРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	8
Б.6.3.5 АСПЕКТЫ СУБКРИТЕРИЕВ.....	8
Б.6.3.6 КОЛИЧЕСТВО АСПЕКТОВ.....	8
Б.6.3.7 ЗНАЧЕНИЯ И БАЛАНС БАЛЛОВ.....	8
Б.6.3.8 РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ.....	8
<b>Б.7 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>Б.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....</b>	<b>9</b>

<b>Б.7.2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМАТ</b> .....	<b>9</b>
Б.7.2.1 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	9
Б.7.2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ.....	9
<b>Б.7.3 ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ</b> .....	<b>9</b>
<b>Б.7.4 РАЗРАБОТКА</b> .....	<b>9</b>
Б.7.4.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ .....	9
Б.7.4.2 ФОРМА.....	9
Б.7.4.3 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ .....	9
<b>Б.7.5 ВЫБОР, ОДОБРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ</b> .....	<b>10</b>
Б.7.5.1 РАСПРОСТРАНЕНИЕ .....	10
Б.7.5.2 ОДОБРЕНИЕ .....	10
Б.7.5.3 ВЫБОР.....	10
Б.7.5.4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции).....	10
Б.7.5.5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ .....	10
Б.7.5.6 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СОДЕРЖАНИИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ .....	10
Б.7.5.7 ИНСТРУКТАЖ ПО КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ.....	10
Б.7.5.8 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ.....	11
Б.7.5.9 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ .....	11
<b>Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ</b> .....	<b>11</b>
<b>Б.8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ</b> .....	<b>11</b>
<b>Б.8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ</b> .....	<b>11</b>
Б.8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА.....	11
Б.8.2.2 КОМАНДЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ .....	11
Б.8.2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМАНД ПО ОЦЕНКЕ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ.....	11
Б.8.2.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ.....	12
Б.8.2.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ СУДЕЙСКОЙ ОЦЕНКИ.....	12
Б.8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....	12
Б.8.2.7 ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ В ПРИСУТСТВИИ КОНКУРСАНТОВ.....	12
Б.8.2.8 ЕЖЕДНЕВНАЯ ОЦЕНКА И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ.....	12
<b>Б.8.3 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ</b> .....	<b>13</b>
Б.8.3.1 ПРОВЕРКА ВЕДОМОСТЕЙ.....	13
Б.8.3.2 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ.....	13
Б.8.3.3 ЗАВЕРШЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА.....	13
<b>Б.8.4 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)</b> .....	<b>13</b>
Б.8.4.1 ШКАЛА ВОРЛДСКИЛЛС.....	13
Б.8.4.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ .....	13
<b>Б.8.5 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.8.6 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.8.7 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.8.8 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ (ЕСЛИ В ТОМЕ А УКАЗАНО ИНОЕ, НЕОБХОДИМО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ТОМОМ А)</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ</b> .....	<b>14</b>
<b>Б.9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b> .....	<b>14</b>
Б.9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ .....	14
Б.9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ.....	14
Б.9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ.....	14
Б.9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО) .....	14
<b>Б.9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА</b> .....	<b>15</b>

<b>Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....</b>	<b>15</b>
<b>Б.10.1 СМИ .....</b>	<b>15</b>
Б.10.1.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА .....	15
Б.10.1.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....	15
<b>Б.10.2 ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ .....</b>	<b>15</b>
Б.10.2.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА .....	15
Б.10.2.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА.....	15
<b>Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ .....</b>	<b>15</b>
<b>Б.11.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ .....</b>	<b>15</b>
<b>Б.11.2 ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ .....</b>	<b>15</b>
Б.11.2.1 ПРОЦЕДУРА.....	15
Б.11.2.2 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ .....	16
Б.11.2.3 ПРИНЦИПЫ .....	16
Б.11.2.4 РОЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	16
Б.11.2.5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ .....	16
<b>Б.11.3 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ .....</b>	<b>16</b>
<b>Б.11.4 ПОРЯДОК И СРОКИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО СПОРАМ .....</b>	<b>17</b>
<b>Б.11.5 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ .....</b>	<b>17</b>
Б.11.5.1 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
Б.11.5.2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ .....	17
<b>Б.11.6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>18</b>

## **Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **Б.1.1 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата включая все соревнования по компетенциям.

Люди, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате должны соблюдать Регламент Чемпионата.

Регламент Чемпионата разделены на два тома:

А. Регламент Чемпионата по операционной деятельности, организации и планированию;

Б. Регламент Чемпионата по проведению соревнований.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **Б.1.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)**

См. глоссарий на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)

## **Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **Б.2.1 ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ**

#### **Б.2.1.1 ТРЕБОВАНИЯ ЧЕМПИОНАТА В ОБЛАСТИ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, НОРМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, принятым на территории РФ.

#### **Б.2.1.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА ЧЕМПИОНАТА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ**

Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, установленным требованиям.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

#### **Б.2.2 ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И НОРМАМ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Дирекция Чемпионата совместно с Главными Экспертами несут ответственность за предоставление всей необходимой информации Экспертам, Конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ к рабочей площадке, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать **протоколы** о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды.

Технические администраторы площадки и Главные эксперты отвечают за соблюдение Экспертами, Конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

## **Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ, ТУЛБОКС КОНКУРСАНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПЛОЩАДОК**

### **Б.3.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

#### **Б.3.1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией Чемпионата для проведения и организации соревнования по Компетенции.

### **Б.3.1.2 РАЗРАБОТКА**

Технический администратор площадки вместе с Менеджером компетенции и Главным экспертом работают над разработкой финальной версии Инфраструктурного листа. Технический администратор площадки должен согласовывать и обновлять Инфраструктурный лист.

Конкурсное задание должно быть разработано с учетом материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе (см. Б.7.4).

### **Б.3.1.3 ПУБЛИКАЦИЯ**

Дирекция Чемпионата или ответственное лицо должны опубликовать Инфраструктурный лист на сайте Чемпионата.

### **Б.3.1.4 СНАБЖЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

Дирекция Чемпионата должен предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из Инфраструктурного листа по каждой Компетенции (любые изменения и правки в Инфраструктурном листе должны быть согласованы с Менеджером компетенции и Главным экспертом, после их согласования Инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата).

Конкурсанты могут привезти в тулбоксе свои инструменты и оборудование, запасные части и материалы, но только те, которые указаны в Технических описаниях Компетенций.

Во время соревнований Конкурсантами должно использоваться только оборудование и материалы, предоставленные Дирекцией Чемпионата (внесенные в Инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные Конкурсантами в тулбоксе. Конкурсанты не могут использовать свое оборудование с теми же функциями, что и обозначенное в Инфраструктурном листе.).

### **Б.3.1.5 НЕДОСТАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

В случае возникновения дефицита в материалах и/или оборудовании из Инфраструктурного листа Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен об этом, чтобы он мог с помощью Технического администратора площадки найти решение по восполнению дефицита в материалах и/или оборудовании. Главный эксперт должен быть уведомлен, если у Конкурсанта не хватает какого-либо оборудования или материалов в его тулбоксе. Технический администратор площадки должен оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе Конкурсанта, осуществляется за его счет и на его усмотрение.

### **Б.3.1.6 МАТЕРИАЛЫ-ЗАМЕНИТЕЛИ**

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы потеряны или повреждены, но любая такая замена может привести к потере баллов. Жюри определяет количество вычитаемых баллов и доносит данную информацию до Конкурсантов до начала Чемпионата. Вычитание баллов не должно противоречить согласованным Критериям оценки и иным документам компетенции.

## **Б.3.2 ТУЛБОКС**

### **Б.3.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Тулбокс Конкурсанта – набор инструмента из списка, указанного в Техническом описании, привозимый на Чемпионат самим Конкурсантом.

Конкурсанты совместно с Экспертом-компатриотом должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из Технического описания.

### **Б.3.2.2 РАЗМЕР ТУЛБОКСА**

Максимальный размер тулбокса, который может находиться на рабочем месте Конкурсанта, определен в Техническом описании. Эксперты должны следить за соответствием размеров тулбоксов установленным Техническим описанием требованиям. В случае превышения допустимого размера Конкурсанты должны убрать свои тулбоксы с рабочей площадки с помощью Технических администраторов площадки. Дирекция Чемпионата должны обеспечить сохранность инструментов и оборудования.

### **Б.3.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ТУЛБОКСА НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

Тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Чемпионата до момента получения разрешения на вынос от Главного эксперта.

Ответственность за сохранность тулбокса в отсутствие Конкурсанта на площадке несет Главный эксперт и Дирекция Чемпионата.

### **Б.3.3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ**

Рабочие места будут распределены между Конкурсантами в случайном порядке путем жеребьевки. Жеребьевку должны провести Эксперты в день ознакомления конкурсантов с рабочими местами в соответствии с SMP планом мероприятия и оформить соответствующим протоколом, если иное не предусмотрено Техническим описанием.

## **Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **Б.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Для каждого соревнования по компетенции разработано Техническое описание, которое определяет название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

Техническое описание определяет, какие материалы и оборудование должны быть предоставлены Конкурсантами и Экспертами и какие использовать на рабочих площадках во время Чемпионата нельзя. Техническое описание также содержит примерные планы зон проведения соревнований по компетенциям (планы застройки компетенции), разработанные на основе опыта предшествующих Чемпионатов.

Технические описания не содержат списка материалов и оборудования, которые предоставляются Организатором Чемпионата. Эти материалы и оборудование содержатся в Инфраструктурном листе.

### **Б.4.2 ПРЕИМУЩЕСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА**

В случаях противоречия Технических описаний и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и Техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

### **Б.4.3 ДОСТУПНОСТЬ**

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

## **Б.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенции. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в Техническом описании. Данные Специальные правила компетенций принимаются Экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего Технического описания. Специальные правила не могут приниматься во время проведения конкурсной части чемпионата.

Любые обвинения в нарушении специальных правил компетенции должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

## **Б.6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

### **Б.6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Осуществление оценки должно происходить в соответствии с требованиями, описанными в Технических описаниях по компетенциям.

Оценивание в рамках Чемпионата должно происходить по двум направлениям: судейская оценка и оценка по измеримым параметрам. Использование точных критериев является необходимой основой для оценки по обоим направлениям. Критерии основываются на актуальных стандартах промышленной и бизнес-практики и должны коррелироваться со Стандартом спецификации навыков Ворлдскиллс.

Главными инструментами оценки соревнований по компетенции являются Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс и их количественные показатели, Схема оценки, Конкурсное задание и Информационная система Чемпионата (CIS).

## **Б.6.2 ПЛАН ОЦЕНКИ**

### **Б.6.2.1 СТАНДАРТ СПЕЦИФИКАЦИИ НАВЫКОВ ВОРЛДСКИЛЛС**

Стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс является частью Технического описания, определяет, какие аспекты соревнований по компетенциям подлежат оценке.

### **Б.6.2.2 КОЭФФИЦИЕНТЫ**

Весовые коэффициенты, присвоенные каждому разделу Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс, определяют распределение баллов в Схеме оценки. Допускаются отклонения в пределах 5 % при условии сохранения общего баланса значимости разделов Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс. Менеджер компетенции должен одобрить все отклонения и проверить соблюдение баланса.

### **Б.6.2.3 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ**

Для полного отражения Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс каждый аспект оценки должен быть соотнесен с его конкретным блоком.

### **Б.6.2.4 КРИТЕРИИ**

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в Схемат оценки и применимых на практике. Оценка работ Конкурсантов должна происходить на основе этих критериев. Запрещается сравнивать Конкурсантов для оценивания и присуждения баллов.

### **Б.6.2.5 ПОДГОТОВКА ЖЮРИ**

Непосредственно перед Чемпионатом (период с С-4 по С-1) члены Жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом.

## **Б.6.3 СХЕМА ОЦЕНКИ**

### **Б.6.3.1 ЗНАЧЕНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ**

Схема оценки является связующим звеном между процессом оценивания и стандартами, на основе которых проводятся соревнования по компетенциям.

### **Б.6.3.2 ШКАЛА ОЦЕНОК**

Шкала оценок для каждой Схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

### **Б.6.3.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Критерии оценки являются главными разделами Схемы оценки. Их названия могут совпадать или отличаться от разделов Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс и Конкурсных заданий. Схема оценки содержит от трех до девяти Критериев. Вне зависимости от структуры Критериев распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости Стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс (см. Б.6.2.2).

### **Б.6.3.4 СУБКРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Каждый Критерий содержит один или несколько Субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими Субкритериями.

### **Б.6.3.5 АСПЕКТЫ СУБКРИТЕРИЕВ**

Каждый Субкритерий содержит один или несколько Аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида Аспектов для отражения методики оценки: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

### **Б.6.3.6 КОЛИЧЕСТВО АСПЕКТОВ**

Рекомендуемое количество Аспектов должно быть в пределах от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 Аспектов.

### **Б.6.3.7 ЗНАЧЕНИЯ И БАЛАНС БАЛЛОВ**

Вес одного Аспекта не должен превышать двух баллов.

### **Б.6.3.8 РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СХЕМЫ ОЦЕНКИ**

Для каждого субкритерия должна быть одна Оценочная ведомость. Оценочные ведомости должны содержать все Аспекты вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать

информацию о всех Аспектах Субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный Аспект.

## **Б.7 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

### **Б.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Конкурсное задание является оценочным инструментом для каждого соревнования по Компетенции. Техническое описание определяет рамки Конкурсного задания, а также его формат/структуру, процесс разработки, одобрения, выбора, распространения и изменения (если необходимо).

### **Б.7.2 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМАТ**

#### **Б.7.2.1 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая Конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам. При разработке Конкурсного задания должно учитываться стремление к минимизации необходимого пространства, используемых материалов и инфраструктуры.

#### **Б.7.2.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ**

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, Главный эксперт должен вначале получить одобрение у Менеджера компетенции не позднее конца дня С-2. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

### **Б.7.3 ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики Ворлдскиллс.

Все Эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из Конкурсантов или групп Конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о Конкурсном задании.

### **Б.7.4 РАЗРАБОТКА**

#### **Б.7.4.1 МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных в Тулбоксе Конкурсантами. Разработка Конкурсного задания должна быть завершена за 3 месяца до Чемпионата. В последующем крупные изменения не могут быть внесены в список необходимых материалов и оборудования, хотя определение конкретного количества и уточнение расходных материалов может быть произведено после согласования с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз Ворлдскиллс) и Дирекцией Чемпионата.

#### **Б.7.4.2 ФОРМА**

Составление Конкурсного задания проходит в соответствии с Техническим описанием. Все Конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть предоставлены в электронном формате Дирекции Чемпионата не позднее 12:00 дня С+1 текущего Чемпионата, в установленном Союзом виде и формате.

#### **Б.7.4.3 РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

При разработке Конкурсного задания сторонняя организация не должна принимать участие в подготовке Конкурсантов участников Чемпионата в течение трех месяцев до начала Чемпионата, также организация не должна привлекать экспертов, задействованных (в любой роли) в Чемпионате для разработки задания. Сторонняя организация должна соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о задании. При выявлении фактов нарушения вышеописанных требований во время Чемпионата Дирекция Чемпионата должна обратиться в апелляционную комиссию для вынесения решения о возможном применении штрафных санкций к Конкурсантам и экспертам, фигурирующим в нарушении таких требований.

Конкурсное задание, примерные Критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны сторонней организацией.

Сторонняя организация должна узнать у Менеджера компетенции, какие именно навыки должны быть оценены в рамках соревнования, подходят ли некоторые уже разработанные проекты и каков формат

конкурсного задания. Сторонняя организация должна организовать процесс разработки Конкурсного задания в соответствии с правилами, указанными в Техническом описании.

## **Б.7.5 ВЫБОР, ОДОБРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Процедуры выбора, одобрения и распространения Конкурсного задания определены в Техническом описании.

### **Б.7.5.1 РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

Период распространения Конкурсного задания определен в Техническом описании.

### **Б.7.5.2 ОДОБРЕНИЕ**

Конкурсное задание должно быть выполнимо в установленные временные рамки, при использовании только тех материалов и оборудования, которые указаны в Инфраструктурном листе и/или привезены самими Конкурсантами в Тулбоксе. Данный процесс определен в Техническом описании.

### **Б.7.5.3 ВЫБОР**

Данный процесс определен в Техническом описании.

### **Б.7.5.4 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)**

Распространение информации о Конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

1. принцип минимальной необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;
2. своевременность – только тогда, когда информация необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о Конкурсном задании у Менеджера компетенции для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Чемпионата. С начала процесса подготовки Конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции). Главный эксперт может отказать в доступе к информации о Конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты несут ответственность за обеспечение конфиденциальности.

### **Б.7.5.5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Когда Конкурсное задание находится в открытом доступе, оно должно сопровождаться Техническим описанием, в соответствии с которыми оно было спроектировано и разработано. Конкурсное задание и Критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, могут быть изменены на 30% (см. Б.7.5.6). После внесения данных изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). **Конкурсанты не получают детальную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.**

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована с Менеджером компетенции.

### **Б.7.5.6 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СОДЕРЖАНИИ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ**

Когда доступ к Конкурсному заданию предоставляется заранее, Эксперты должны внести изменения в 30% его содержания, учитывая ограничения на предоставляемые Организатором Чемпионата материалы и оборудование, а также учитывая ограничения на материалы и оборудование, привезенное Конкурсантом в Тулбоксе. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению Конкурсного задания. Все изменения должны быть задокументированы и одобрены Главным экспертом до начала Чемпионата. Также по результатам внесенных изменений составляется протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который подписывают все Эксперты на площадке по компетенции.

### **Б.7.5.7 ИНСТРУКТАЖ ПО КОНКУРСНОМУ ЗАДАНИЮ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ**

Если Конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то Конкурсанты получают полную версию Конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и снятия вопросов.

Если Конкурсное задание содержит этапы, Конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом соответствующего этапа. Главный эксперт или Жюри, должны дать Конкурсантам все необходимые пояснения.

Конкурсантам предоставляется минимум 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и снятия вопросов.

В обоих случаях Конкурсантам не предоставляется информация о ведомостях судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

После ознакомления с Конкурсным заданием должен быть составлен протокол об ознакомлении с ним Конкурсантов.

### **Б.7.5.8 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

Конкурсные задания, использованные в рамках Чемпионата, хранятся организатором для последующего использования. Данные Конкурсные задания предоставляются в Союз Ворлдскиллс в электронном формате.

### **Б.7.5.9 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

Разборка/уничтожение Конкурсных заданий и демонтаж Конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми Экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Дирекции Чемпионата.

## **Б.8 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

### **Б.8.1 МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ**

Существуют две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). У каждой методики свои цели и процедуры.

**Объективная оценка** применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения. Она применяется в случаях, когда результат может быть измерен.

**Судейская оценка** используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.

### **Б.8.2 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

#### **Б.8.2.1 НАЧАЛО ЧЕМПИОНАТА**

До начала Чемпионата, когда Информационная система Чемпионата (CIS) становится доступной, Главный эксперт должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

#### **Б.8.2.2 КОМАНДЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три Эксперта.

К ним могут присоединиться другие Эксперты для:

- координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- замены одного из Экспертов во избежание оценки Конкурсанта Экспертом-компатриотом;
- обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае две команды по два Эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

#### **Б.8.2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМАНД ПО ОЦЕНКЕ И НАЧИСЛЕНИЮ БАЛЛОВ**

Информационная система Чемпионата (CIS) формирует ведомости оценок для каждого Субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому Субкритерию, их Аспекты и максимальное количество присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому Субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость

оценок может содержать Аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам.

#### **Б.8.2.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПО ИЗМЕРИМЫМ ПАРАМЕТРАМ**

При оценке по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по predetermined шкале соответствия заданному условию.

#### **Б.8.2.5 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ СУДЕЙСКОЙ ОЦЕНКИ**

Каждый из трех Экспертов должен оценить все аспекты субкритерия вне зависимости от того, предпринимал Конкурсант попытку или нет. Каждый Эксперт присуждает от нуля до трех баллов, основываясь на установленных критериях. Чтобы корректно осуществить начисление баллов, Эксперты должны вначале самостоятельно определить количество присуждаемых баллов путем сравнения выполненной Конкурсантом работы с оценочными критериями (оценочной группе желательно подготовить образцы, фотографии или более конкретное описание соответствующей каждой оценки от 0 до 3).

- 0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;
- 1: работа соответствует установленным стандартам;
- 2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;
- 3: отличная, исключительная работа.

Критерии, которые содержатся в Схеме оценки и заносятся в Ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти Критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию Схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из Информационной системы Чемпионата (CIS), которые после занесения оценок должны оформляться подписями всех Экспертов выносивших занесенную оценку, в случае необходимости внесения исправлений в ведомости оценки для рукописного внесения каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех Экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в Информационную систему Чемпионата и хранится для аудиторского учета.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному Аспекту больше 1, Эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого Аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо Аспект Субкритерия, то Эксперты должны поставить 0 баллов.

#### **Б.8.2.6 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в Техническом описании).

#### **Б.8.2.7 ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЕ БАЛЛОВ В ПРИСУТСТВИИ КОНКУРСАНТОВ**

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии Конкурсантов, если иное не было определено в Техническом описании.

#### **Б.8.2.8 ЕЖЕДНЕВНАЯ ОЦЕНКА И НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ**

День оценки и присуждения баллов для каждого Субкритерия определяется в Информационной системе Чемпионата (CIS). Оценки и баллы для Субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в Информационную систему Чемпионата (CIS), одобрены и утверждены (подписаны) Жюри до соответствующего дня указанного в Информационной системе Чемпионата. Дирекция Чемпионата должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы включая рукописные до 8:00 дня С+1.

## **Б.8.3 ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ**

### **Б.8.3.1 ПРОВЕРКА ВЕДОМОСТЕЙ**

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в Информационную систему Чемпионата (CIS).

После внесения в Информационную систему Чемпионата (CIS) всех данных из Ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) Главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен в CIS заблокировать внесенные оценки.

После завершения процесса внесения данных в Информационную систему Чемпионата должен быть создан файл в формате PDF, содержащий Ведомости оценок по всем Конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где отображена информация о сумме набранных баллов как по отдельному конкурсанту, так и всех вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей Конкурсной площадке. После этого Эксперты-компатриоты получают возможность ознакомиться с оценками своих Конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными версиями ведомостей. В случае возникновения несоответствий необходимо обратиться к Главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, Эксперты-компатриоты должны расписаться на каждой распечатанной ведомости оценки своего Конкурсанта.

Главной целью данного процесса является выявление и исправление ошибок при перенесении данных с бумажных носителей в Информационную систему Чемпионата (CIS).

Если необходимо внести изменения в зафиксированные оценки, то Главный эксперт оформляет протокол, подписанный им, экспертом-компатриотом и жюри, которые проводили оценку и передает его Администратору Информационной системы Чемпионата (CIS), который на основании данного протокола снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего Главный эксперт или уполномоченное им лицо или Администратор Информационной системы Чемпионата (CIS) вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый Эксперт команды по оценке данного субкритерия и Эксперт-компатриот должен заново проверить все аспекты субкритерия и подписать измененную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый Эксперт, занесенный в Информационную систему Чемпионата (CIS), должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены в Дирекцию Чемпионата.

После получения всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, Дирекцией Чемпионата процедура решения вопросов и споров (Б.11) не предусмотрена.

### **Б.8.3.2 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ И ПРИСУЖДЕНИЯ БАЛЛОВ**

Процесс оценки и внесения результатов в Информационную систему Чемпионата должен завершиться до дня С+1.

### **Б.8.3.3 ЗАВЕРШЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Члены Жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления представителем Команды по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию Чемпионата и получения письменного подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

## **Б.8.4 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЧЕМПИОНАТА (CIS)**

### **Б.8.4.1 ШКАЛА ВОРЛДСКИЛЛС**

Для осуществления сравнения соревнований между компетенциями, результаты чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок преобразуются системой Информационной системой чемпионата (CIS) в 500-балльную (и или 700-балльную).

### **Б.8.4.2 ОКРУГЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Баллы, присужденные за каждый Аспект Субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

## **Б.8.5 ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых обнаруженных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в Информационную систему чемпионата (CIS), а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) – предоставлены Жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться. Процедура исправления выполняется согласно п.Б.8.3.1.

## **Б.8.6 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ**

Все апелляции в отношении результатов Чемпионата должны быть поданы в день возникновения проблемы. В случае если до конца текущего дня апелляция не была подана, результаты считаются окончательными, и право на их оспаривание прекращается.

## **Б.8.7 СОХРАННОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных Конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем Главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на Конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

## **Б.8.8 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

## **Б.9 ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ (если в Томе А указано иное, необходимо руководствоваться Томом А)**

### **Б.9.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются Конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по Основным и Презентационным компетенциям. В случае если количество Конкурсантов/Команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль.

### **Б.9.2 МЕДАЛИ ПРИ РАВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

Если разница в результатах двух или более Конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной (и или 700-балльной) шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

#### **Б.9.2.1 ЗОЛОТЫЕ МЕДАЛИ**

- Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.
- Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди Конкурсанта не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.2 СЕРЕБРЯНЫЕ МЕДАЛИ**

- Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди Конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.3 БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ**

- Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди Конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **Б.9.2.4 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ (ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

Присуждается Конкурсантам, набравшим 500 (и или 700) и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

### **Б.9.3 ДИПЛОМ УЧАСТНИКА**

Всем Конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы Участника.

## **Б.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **Б.10.1 СМИ**

#### **Б.10.1.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА**

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на Конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

#### **Б.10.1.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена Главным экспертом, отвечающим за соревнование по Компетенции.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку Конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с Конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

### **Б.10.2 ДРУГОЙ АККРЕДИТОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

#### **Б.10.2.1 ДО НАЧАЛА ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсных площадках и рабочих мест до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

#### **Б.10.2.2 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

Фото- и видеосъемка на Конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано официальным сотрудникам Союза Ворлдскиллс.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе о решении вопросов и споров **Б.11**.

## **Б.11 РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ И СПОРОВ**

### **Б.11.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

Союз Ворлдскиллс понимает термины «вопросы» и «споры» следующим образом.

- Вопросы – темы и проблемы для обсуждения, которые относятся к управлению и организации соревнований по Компетенциям. Все вопросы должны быть разрешены в рамках соревнования по Компетенции Командой по управлению компетенцией.
- Споры – разногласия и возражения, которые возникают из-за усугубления неразрешенного вопроса и выносятся на рассмотрение Апелляционной комиссии.

### **Б.11.2 ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ**

#### **Б.11.2.1 ПРОЦЕДУРА**

Процедура решения вопросов и споров должна позволять разрешить любую проблему и разногласие в рамках соревнования по Компетенции.

Вначале необходимо попробовать решить любой вопрос в рамках соревнования по Компетенции путем привлечения Команды по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией отвечает за проведение всех необходимых консультаций. Все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

Решение вопроса выносится Главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов Экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% Экспертов, аккредитованных на площадке данной Компетенции.

Принятое решение по соответствующей Компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено).

Протокол должен быть оформлен и передан Дирекции Чемпионата немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая Дирекция Чемпионата может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех Экспертов данной Компетенции, включая Главного эксперта, а при необходимости, и у Конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

Если вопрос поднимается Конкурсантом, то рассмотрением вопроса занимается аккредитованный Эксперт-компатриот.

Если вопрос не может быть решен в рамках соревнования по Компетенции, тогда он переходит в категорию споров и должен быть рассмотрен на заседании Апелляционной комиссии после подачи апелляции. Решение Апелляционной комиссии является окончательным. Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению. Апелляционная комиссия работает в дни проведения конкурсной части Чемпионата.

### **Б.11.2.2 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Решение принимается в рамках проведения Чемпионата до даты закрытия результатов в Информационной системе чемпионата (CIS).

Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов Апелляционной комиссии.

По запросу апелляционной комиссии на рассмотрении спора могут быть приглашены:

- Заявитель апелляции;
- Ответчик по апелляции;
- Конкурсант.

Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется Правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата и Союза Ворлдскиллс.

Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания. Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.

Итоговый протокол передается в Дирекцию Чемпионата.

Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены всеми задействованными в споре лицами.

### **Б.11.2.3 ПРИНЦИПЫ**

Следующие основные принципы должны применяться к разрешению всех вопросов и споров.

- Апелляционная комиссия обсуждает спор, а также мнения сторон в закрытом режиме.
- Должны применяться принципы справедливого разбирательства дела. Все должны быть осторожны в своих высказываниях, особенно тех, что носят обвинительный характер.
- Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса.
- Апелляционная комиссия должна прийти к решению во всех случаях. Принятое решение является окончательным.

### **Б.11.2.4 РОЛЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия рассматривает спор и все документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции.

### **Б.11.2.5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Если спорный вопрос связан с Конкурсантом- или Экспертом-компатриотом членом Апелляционной комиссии, тогда данное лицо должно отстраниться от участия в процессе разрешения спора, его место должен занять представитель Дирекции Чемпионата.

## **Б.11.3 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно применяются следующие санкции.

- При нарушении Конкурсантом Правил Чемпионата или Специальных правил компетенции Конкурсант в качестве наказания получает 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок.
- При нарушении Экспертом Правил Чемпионата или Специальных правил компетенции Эксперт должен быть удален с Конкурсной площадки, все последующие контакты с Конкурсантами должны быть запрещены, а у Конкурсанта должны быть вычтены баллы, если нарушение Эксперта принесло Конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения Экспертом нарушения.

- Если нарушение Правил Чемпионата или специальных правил по компетенциям совершено другим аккредитованным персоналом, данные лица должны быть удалены с Конкурсной площадки, все последующие их контакты с Конкурсантами и/или Экспертами должны быть запрещены, а у Конкурсанта должны быть вычтены баллы.

Если становится очевидно, что обвиняемый действовал осознанно и преднамеренно, но апелляционная комиссия установила наличие смягчающих факторов, применяются следующие санкции:

- Для Конкурсантов наказание может заключаться в вычете баллов. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения Конкурсантом нарушения.
- Для Эксперта наказание может заключаться в отстранении от процесса оценки и от любого контакта с Конкурсантами на Конкурсной площадке во время проведения соревнования, а также вычете у Конкурсанта баллов, если нарушение Эксперта принесло Конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения Экспертом нарушения.
- Для любого аккредитованного персонала наказание может заключаться в закрытии доступа на определенные Конкурсные площадки и прекращении их контактов с некоторыми категориями аккредитованного персонала во время проведения соревнования, а также вычете у Конкурсанта баллов (определяет Апелляционная комиссия), если нарушение аккредитованного персонала принесло Конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения аккредитованным персоналом нарушения.

Виды штрафных санкций по вопросам, которые рассматривались, определяются Апелляционной комиссией.

## **Б.11.4 ПОРЯДОК И СРОКИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО СПОРАМ**

Апелляция должна быть направлена не позднее 21:00 в день возникновения спора в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество Экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми Экспертами, согласно регламенту проведения чемпионата, при возникновении спора после 21:00 дня возникновения спора апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с Главным экспертом на апелляции с его подписью.

Апелляционная комиссия должна собраться в день подачи апелляции, если она была зарегистрирована до 18:00. В противном случае они должны встретиться до 11:00 утра следующего дня.

Апелляционный процесс должен касаться только оспариваемых вопросов. Все фактические обстоятельства должны быть приняты во внимание, только если не будет установлено, что они не соответствуют действительности. Апелляционная комиссия может привлекать свидетелей. Апелляционная комиссия имеет право отстранить Конкурсанта от выполнения Конкурсного задания на время рассмотрения апелляции и до вынесения окончательного решения по спору. В этом случае при отрицательном решении по апелляции время, на которое был отстранен Конкурсант, не компенсируется.

Апелляцию может направить только Эксперт-компатриот по соответствующей компетенции (профессии) на имя Председателя Апелляционной комиссии (Конкурсант чемпионата не имеет права на подачу апелляции):

- в свободной форме с указанием ФИО всех вовлеченных в решение спора лиц;
- в электронном (отсканированном) виде;
- апелляция должна содержать описание претензии.

## **Б.11.5 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

### **Б.11.5.1 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Все решения по вопросам должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех Экспертов.

Все решения по спорам должны быть оформлены Протоколом с подписями всех членов Апелляционной комиссии.

### **Б.11.5.2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

Председатель Апелляционной комиссии отвечает за предоставление информации в письменном виде (в течение 1 часа) о принятом решении Команде по управлению компетенцией. Команда по управлению компетенцией должна предоставить информацию о принятом решении всем Экспертам своего соревнования по Компетенции.

## **Б.11.6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Апелляционная комиссия создается за 2 дня до начала чемпионата по инициативе Дирекции Чемпионата или Технического департамента Союза из числа уполномоченных сотрудников Союза (не более одного человека), Международных экспертов, Менеджеров компетенций и/или Главных сертифицированных экспертов чемпионата, а при отсутствии таковых из Главных и (или) сертифицированных экспертов с целью разрешения споров, связанных с участием в чемпионате Конкурсантов, Экспертов, организаций, регионов. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.