

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»  
от 20 августа 2022 г.  
№ 20.8.2022-1

## **РЕГЛАМЕНТ**

**Финала V Национального чемпионата «Навыки Мудрых»**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 5  |
| 1.1. Предмет.....  | 5  |
| 1.2. Ценности .....  | 5  |
| 1.3. Разъяснение терминов (гlossарий).....                                   | 5  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА.....   | 5  |
| 2.1. Оргкомитет чемпионата.....  | 5  |
| 2.2. Дирекция чемпионата.....  | 5  |
| 2.3. Права и обязанности.....  | 5  |
| 2.4. Предоставление инфраструктуры .....                                     | 6  |
| 2.4.1 Общая инфраструктура чемпионата .....                                  | 6  |
| 2.4.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата .....                | 6  |
| 2.4.3. Проверка готовности и принятие дистанционных площадок .....           | 7  |
| 2.5. Проведение чемпионата.....  | 8  |
| 2.6. Соревнования по компетенциям .....                                      | 9  |
| 2.7. Программа чемпионата .....  | 10 |
| 2.8. Аккредитационные пакеты и организационный взнос (если применимо). ..... | 11 |
| 2.9. Регистрация участников.....   | 11 |
| 2.10. Квотирование мест .....  | 12 |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ.....   | 12 |
| 3.1. Общее управление чемпионатом .....                                      | 12 |
| 3.2. Управление соревнованиями по компетенциям.....                          | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА .....                             | 12 |
| 5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.....                                  | 14 |
| 6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА .....                                   | 15 |
| 7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ.....  | 15 |
| 7.1. Конкурсанты.....  | 15 |
| 7.1.1. Возрастные ограничения .....  | 15 |
| 7.1.2. Требования к конкурсантам .....                                       | 15 |
| 7.1.3. Права и обязанности .....   | 15 |
| 7.1.4. Знакомство с рабочим местом .....                                     | 17 |
| 7.1.5. Проверка измерительных инструментов .....                             | 17 |
| 7.1.6. Начало и конец работы .....   | 17 |
| 7.1.7. Контакты и правила взаимодействия .....                               | 17 |
| 7.1.8. Болезни и несчастные случаи .....                                     | 17 |
| 7.1.9. Техника безопасности и охрана труда .....                             | 17 |
| 7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке .....                       | 18 |
| 7.1.11. Честность, справедливость и открытость.....                          | 18 |
| 7.2. Эксперт-организатор .....   | 18 |
| 7.2.1. Квалификация и опыт .....   | 18 |
| 7.2.2. Личные качества и моральные принципы .....                            | 19 |
| 7.2.3. Аккредитация.....   | 19 |
| 7.2.4. Обязанности .....   | 19 |
| 7.2.5. Проверка тулбокса .....   | 20 |

|  |    |
|--|----|
| 7.2.6. Секретность.....  | 21 |
| 7.2.7. Взаимодействие экспертов-организаторов с конкурсантами..... | 21 |
| 7.2.8. Дискуссионный форум .....                                   | 21 |
| 7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт.....                    | 21 |
| 7.3.1. Обязанности .....   | 21 |
| 7.3.2. Контакты с конкурсантами .....                              | 22 |
| 7.4. Главный эксперт .....   | 22 |
| 7.4.1. Обязанности.....  | 22 |
| 7.4.2. Назначение и аккредитация .....                             | 22 |
| 7.5. Жюри.....   | 22 |
| 7.6. Технический администратор площадки .....                      | 23 |
| 7.6.1. Обязанности .....   | 23 |
| 7.6.2. Контакты с конкурсантами .....                              | 24 |
| 8. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ .....  | 24 |
| 8.1. Методики оценки .....   | 24 |
| 8.2. Процедуры оценки и присуждения баллов.....                    | 24 |
| 8.2.1. Начало чемпионата .....                                     | 24 |
| 8.2.2. Проведение оценки и начисление баллов.....                  | 24 |
| 8.2.3. Работа с ведомостями оценки .....                           | 25 |
| 8.2.4. Оценка по измеримым параметрам.....                         | 25 |
| 8.2.5. Судейская оценка .....                                      | 25 |
| 8.2.6. Порядок оценки и присуждения баллов .....                   | 26 |
| 8.3. Информационная система чемпионата (CIS).....                  | 26 |
| 8.3.1. Шкала выставления оценок.....                               | 26 |
| 8.3.2. Округление результатов .....                                | 26 |
| 8.4. Порядок исправления оценок .....                              | 26 |
| 8.5. Сохранность выполненных конкурсных заданий .....              | 26 |
| 8.6. Публикация результатов .....                                  | 27 |
| 9. ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ .....  | 27 |
| 9.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали.....                   | 27 |
| 9.2. Медали при равных результатах .....                           | 27 |
| 9.2.1. Золотые медали .....  | 27 |
| 9.2.2. Серебряные медали .....                                     | 27 |
| 9.2.3. Бронзовые медали .....                                      | 27 |
| 9.2.4. Медальон за профессионализм (если применимо).....           | 27 |
| 9.3. Диплом участника .....  | 28 |
| 10. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ.....   | 28 |
| 10.1. Рассмотрение нарушений.....                                  | 28 |
| 10.2. Порядок рассмотрение нарушений .....                         | 28 |
| 10.3. Порядок формирования апелляционной комиссии.....             | 29 |
| 11. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ.....      | 29 |
| 11.1. Доступ на конкурсные площадки .....                          | 29 |

|   |    |
|---|----|
| 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ<br>ЧЕМПИОНАТА..... | 30 |
| 12.1. СМИ и другой аккредитованный персонал .....                 | 30 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет**

Настоящий регламент (далее по тексту – Регламент) определяет правила организации и проведения Финала V Национального чемпионата «Навыки Мудрых». (далее по тексту – Чемпионат).

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

### **1.2. Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **1.3. Разъяснение терминов (гlossарий)**

С гlossарием можно ознакомиться на сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Агентство) в разделе «О нас – Документы – Регламентирующие – Гlossарий».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **2.1. Оргкомитет чемпионата**

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители Агентства, представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс» Новосибирской области (далее – РКЦ), ключевых партнеров и др.

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который определяется из числа членов Оргкомитета.

### **2.2. Дирекция чемпионата**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту – Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом.

### **2.3. Права и обязанности**

Дирекция занимается организацией и проведением Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция курирует вопросы, касающиеся связей с общественностью и рекламы мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и предоставляет

информацию региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Агентства.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

## **2.4. Предоставление инфраструктуры**

### **2.4.1 Общая инфраструктура чемпионата**

Дирекция Чемпионата курирует вопросы обеспечения центра управления соревнованиями по компетенциям (далее по тексту – ЦУС) оборудованием в соответствии с инфраструктурными листами для ЦУС, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций/корневыми экспертами должны предоставить Дирекции инфраструктурные листы для ЦУС с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудованию, инструментах и расходных материалах (при необходимости). Дирекция после получения от главных экспертов обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для ЦУС. В дополнение к обеспечению ЦУС Дирекция должна обеспечить всеми необходимыми помещениями для организации и проведения деловой программы Чемпионата (если применимо), для организации работы штаба Чемпионата, а также любыми другими помещениями, необходимыми для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению ЦУС, включая макеты элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- эскизный дизайн-проект ЦУС, планировку ЦУС с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

### **2.4.2. Инфраструктура дистанционных площадок чемпионата**

Регион-участник Чемпионата самостоятельно обеспечивает конкурсные площадки оборудованием и материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами и планами застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми

экспертами; специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата, а также в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата главные эксперты по согласованию с менеджерами компетенций/корневыми экспертами должны предоставить дистанционным конкурсным площадкам инфраструктурные листы с подробной информацией о необходимой инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах.

Дистанционная площадка Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата обязана разработать и утвердить:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеры, флаги, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата);
- план по медиа-сопровождению Чемпионата.

### **2.4.3. Проверка готовности и принятие дистанционных площадок**

Согласно плану проведения соревнований по компетенциям до начала Чемпионата главными экспертами и (или) экспертами, входящими в жюри, при помощи дистанционных технологий проводится проверка соответствия дистанционных площадок Чемпионата утвержденным инфраструктурным листам (по договоренности может быть проведена предварительная проверка площадки с целью уменьшения временных затрат в день проверки, согласно плану проведения соревнований по компетенциям), а также проверка корректности размещения и функционирования средств видеофиксации.

Дистанционная площадка признается неготовой к проведению соревнований в следующих случаях:

- выявлены несоответствия дистанционной площадки Чемпионата инфраструктурному листу, плану застройки, специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата;
- камеры видеонаблюдения дистанционной площадки Чемпионата не подключены к специализированной видеоплатформе (информация предоставляется службой технической поддержки соревнований).

Регион-участник должен предпринять все меры для устранения выявленных нарушений и приведения площадки в соответствие с утвержденными требованиями.

В случае, если перечисленные выше нарушения не устранены до 18:00 (МСК) дня С-1, главным экспертом составляется протокол о несоответствии

дистанционной площадки утвержденным требованиям с перечислением пунктов несоответствия и приложением подтверждающих материалов. Указанный протокол направляется в адрес уполномоченной комиссии Агентства, созданной приказом заместителя генерального директора-Технического директора Агентства с целью принятия решений о недопуске дистанционных площадок к соревнованиям.

Комиссия направляет полученный от главного эксперта протокол о несоответствии дистанционной площадки в адрес РКЦ для получения письменных пояснений о причинах несоответствия, которые будут приняты во внимание при принятии решения о недопуске дистанционной площадки и невозможности участия в соревнованиях выступающего на ней конкурсанта. Если на 19:00 (МСК) того же дня от РКЦ не поступил ответ, комиссия имеет право вынести решение об отстранении площадки от участия в соревнованиях.

Решение Комиссии принимается путем голосования ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов, принимавших участие в голосовании.

По результатам голосования оформляется решение комиссии о допуске/недопуске дистанционной площадки и конкурсанта, выступающего на ней, к соревнованиям. Решение подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, сразу после окончания заседания.

В срок не позднее 1 часа со времени подписания решения Комиссия направляет его копию в адрес РКЦ в субъекте Российской Федерации, чья площадка находилась на рассмотрении Комиссии.

В случае, если в ходе проверки готовности дистанционных конкурсных площадок не обнаружено несоответствий, главный эксперт подписывает акт готовности конкурсной площадки и направляет его на соответствующую конкурсную площадку.

После принятия главным экспертом дистанционной площадки Чемпионата на нее запрещается проносить любые материалы и оборудование, если они не указаны в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата.

В случае обнаружения на площадке во время проведения соревнований материалов и оборудования, не предусмотренных документацией компетенции, результаты Чемпионата на этой площадке будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

## **2.5. Проведение чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция и регионы-участники обязаны:

- организовать встречу и регистрацию экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-

партнеров (если применимо). Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;

- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и региональными органами исполнительной власти и Агентством (при наличии)<sup>1</sup>;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (в случае возникновения поломок и неисправностей);
- осуществить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата.

## **2.6. Соревнования по компетенциям**

Формат соревнований по каждой компетенции определяется Агентством и менеджерами компетенций/корневыми экспертами в зависимости от количества конкурсантов и инфраструктуры дистанционных площадок Чемпионата.

Все вопросы, связанные с форматом, порядком проведения и правилами соревнований, регулируются настоящим Регламентом и специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата публикуются на сайте Агентства заблаговременно до его начала.

Специальные правила компетенций для дистанционно-очного формата детализируют и поясняют элементы соревнований, которые могут

---

<sup>1</sup> При невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соревнования могут быть отменены или перенесены.

отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается формата выполнения конкурсных заданий, требований к видеотрансляции и видеозаписи соревнований (не касающиеся единых требований и рекомендаций Агентства для обеспечения дистанционно-очного формата проведения Чемпионата), персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур оценивания, рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, а также других аспектов соревнований.

Все нарушения, возникшие на конкурсных площадках, рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте, в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата и в технических описаниях. В случае, если не удастся найти консолидированного решения в рамках Регламента, специальных правил и технических описаний компетенций, нарушения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе 10 настоящего Регламента. О всех принятых решениях в отношении конкурсантов по их отстранению, снятию с них баллов и переводе в статус вне зачета необходимо незамедлительно информировать руководителя РКЦ в субъекте Российской Федерации, к которому относится конкурсант.

В случаях противоречия специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата настоящему Регламенту, необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и специальными правилами компетенции ограничений любого рода, действует самое строгое ограничение.

### **2.7. Программа чемпионата**

Не менее чем за 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу (в случае проведения);
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

## **2.8. Аккредитационные пакеты и организационный взнос (если применимо)**

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о размере организационного взноса на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов.

## **2.9. Регистрация участников**

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в электронную систему интернет-мониторинга (далее по тексту – eSim) за 10 дней до начала Чемпионата.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Конкурсанты и эксперты должны предоставить Дирекции следующие документы и информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год), гражданство в настоящее время, пол;
- фото;
- адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, размер одежды;
- результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства;
- данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность).

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник будет переведен в статус вне зачета или не допущен к участию в Чемпионате.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами и экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Агентство соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

### **2.10. Квотирование мест**

Конкурсанты от субъектов Российской Федерации на участие в Чемпионате выдвигаются РКЦ в субъекте Российской Федерации на основании:

- итоговых результатов Региональных чемпионатов по данному направлению (далее по тексту – Региональный чемпионат/Региональные чемпионаты);
- заявок от организаций или граждан, не принимавших участие в Региональных чемпионатах (по согласованию с Дирекцией).

Дирекция при наличии технической возможности может пригласить любых других конкурсантов/команд для участия в Чемпионате.

## **3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

### **3.1. Общее управление чемпионатом**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция уполномочена наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **3.2. Управление соревнованиями по компетенциям**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и Регламентом, выносятся на обсуждение менеджеру компетенции/корневому эксперту компетенции.

## **4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества проведения Чемпионата поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Агентства, или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому может проводиться независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок, в том числе дистанционных;
- соответствия Чемпионата стандартам Агентства;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Агентства на конкурсной площадке.

Дирекция и эксперты, в том числе, на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение специальных правил компетенции для дистанционно-очного формата;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов о прохождении инструктажей по технике безопасности и охране труда, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов (если применимо), о внештатной ситуации (если применимо);
- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок (если применимо);
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- предоставление заведомо ложной информации участниками Чемпионата.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата на отдельной дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете с перечнем выявленных нарушений.

## **5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все аккредитованные лица и посетители должны следовать правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья, принятым на территории Российской Федерации.

Дирекция Чемпионата обеспечивает соответствие инфраструктуры, оборудования и установок ЦУС правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья, требованиям, установленным конкурсной документацией компетенции. Дистанционные конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации самостоятельно обеспечивают соблюдение вышеизложенных требований.

Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

На всех площадках Чемпионата должны быть экспертами-организаторами проведены инструктажи по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии). По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Во все соревновательные дни возможно проведение проверки соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на дистанционных конкурсных площадках экспертами из состава жюри или главным экспертом, в том числе через видеоконференцсвязь и средства удаленного доступа. Главный эксперт вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил техники безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил техники безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью главного эксперта. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил техники безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо свидетельства очевидцев.

## **6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА**

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

## **7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **7.1. Конкурсанты**

#### **7.1.1. Возрастные ограничения**

В Чемпионате имеют право участвовать конкурсанты старше 50-ти лет включительно на дату первого конкурсного дня чемпионата (С1).

#### **7.1.2. Требования к конкурсантам**

Конкурсантами могут быть участники, подавшие заявку в установленном Дирекцией Чемпионата порядке.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, могут принимать участие только в статусе «вне зачета».

К участию в Чемпионате не допускаются конкурсанты, не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата.

#### **7.1.3. Права и обязанности**

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);

- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей;
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики.

Конкурсанты должны знать, что все инструменты, оборудование и вспомогательные материалы, которые они применяют, необходимо использовать в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

Конкурсанты должны знать, что разглашение содержания конкурсного задания другим конкурсантам запрещено. Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, конкурсант будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате.

Во время соревнований конкурсанты должны использовать только оборудование и материалы, предоставленные дистанционной площадкой в субъекте Российской Федерации (внесенные в инфраструктурный лист), а также оборудование и материалы, привезенные конкурсантами в тулбоксе. Состав тулбокса определен в техническом описании компетенции. В случае обнаружения на площадке иных материалов и оборудования во время проведения Чемпионата, результаты Чемпионата на отдельной

дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации будут признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

Ежедневно, перед тем, как приступить к выполнению конкурсного задания, конкурсанту необходимо пройти идентификацию – приблизиться к видеокамере и показать свое лицо рядом с раскрытым документом, удостоверяющим личность, на странице с фотографией.

#### **7.1.4. Знакомство с рабочим местом**

Заблаговременно до начала Чемпионата дистанционная конкурсная площадка предоставляет конкурсанту возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

#### **7.1.5. Проверка измерительных инструментов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть настроены и проверены на корректность измерения.

#### **7.1.6. Начало и конец работы**

Главный эксперт или эксперт из состава жюри, уполномоченный на контроль времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **7.1.7. Контакты и правила взаимодействия**

Правила взаимодействия конкурсантов и экспертов-организаторов (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и в техническом описании компетенции) определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Все взаимодействия конкурсантов и лиц, задействованных в организации и проведении Чемпионата, должны соответствовать принципам Кодекса этики и не быть направлены на приобретение преимуществ над другими участниками.

#### **7.1.8. Болезни и несчастные случаи**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт должен быть немедленно поставлен в известность.

В случае выхода конкурсанта из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

#### **7.1.9. Техника безопасности и охрана труда**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение вышеприведённых норм

может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке**

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования на дистанционных конкурсных площадках в субъектах Российской Федерации.

Без согласования с главным экспертом или уполномоченным им экспертом оценочной группы оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки на протяжении всего периода соревнований.

#### **7.1.11. Честность, справедливость и открытость**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие устные и письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в определенном соответствующей документацией объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **7.2. Эксперт-организатор**

#### **7.2.1. Квалификация и опыт**

Эксперт-организатор должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Агентства.

Требования к экспертам-организаторам (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и в техническом описании компетенции) определяются специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

### **7.2.2. Личные качества и моральные принципы**

Эксперт-организатор должен обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

### **7.2.3. Аккредитация**

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-организатор (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-организатора на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и техническом описании компетенции). Эксперт-организатор может представлять только одного конкурсанта/команду.

Технический департамент Агентства может привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов-организаторов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт-организатор, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

### **7.2.4. Обязанности**

До начала Чемпионата эксперт-организатор должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент чемпионата;
- Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт-организатор должен заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперт-организатор должен:

- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- провести все предусмотренные Регламентом и иными документами инструктажи для конкурсанта, проконтролировать заполнение соответствующих протоколов и обеспечить их отправку главному эксперту;
- соблюдать все правила, содержащиеся в специальных правилах компетенции для дистанционно-очного формата и актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание (если применимо);
- соблюдать Регламент чемпионата;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции/корневого эксперта по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней (если применимо).

#### **7.2.5. Проверка тулбокса**

Проверка тулбокса производится в соответствии со специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата и техническим описанием компетенции с применением дистанционных технологий.

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований), а также по требованию главного эксперта и жюри конкурсант должен предъявить для проверки содержимое тулбокса (с применением дистанционных технологий). Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Главный эксперт и эксперт-организатор должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или

---

запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-организатор и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, он будет отстранен от дальнейшего участия в Чемпионате, а его результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

Сохранность тулбокса на всем протяжении соревнований обеспечивает регион-участник.

#### **7.2.6. Секретность**

Эксперты-организаторы во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

Если будет установлен факт разглашения конкурсного задания, эксперт-организатор и его конкурсант будут отстранены от дальнейшего участия в Чемпионате, а результаты признаны недействительными и не учтены при подведении итогов.

#### **7.2.7. Взаимодействие экспертов-организаторов с конкурсантами**

Эксперты-организаторы не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт 7.1.7).

#### **7.2.8. Дискуссионный форум**

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Все вопросы по подготовке и проведению Чемпионата в дистанционно-очном формате должны быть заблаговременно обсуждены на дискуссионном форуме.

Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <http://forums.worldskills.ru>. Менеджер компетенции/корневой эксперт или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

### **7.3. Менеджер компетенции/корневой эксперт**

#### **7.3.1. Обязанности**

Деятельность менеджера компетенции/корневого эксперта предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер

компетенции/корневой эксперт (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции/корневой эксперт имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

### **7.3.2. Контакты с конкурсантами**

Менеджер компетенции/корневой эксперт за 2 месяца до проведения любого чемпионата Агентства обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

## **7.4. Главный эксперт**

### **7.4.1. Обязанности**

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование с менеджером компетенции/корневым экспертом необходимой документации, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, имеет возможность распределения особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции/корневым экспертом, дистанционными конкурсными площадками в субъектах Российской Федерации, экспертами-организаторами, техническими администраторами площадок и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Также главный эксперт должен исполнять обязанности, указанные в п. 7.2.4.

### **7.4.2. Назначение и аккредитация**

Определение состава главных экспертов входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов.

Статус главного эксперта закрепляется приказом генерального директора Агентства.

## **7.5. Жюри**

Жюри - группа экспертов, производящих оценку конкурсных заданий согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Определение состава жюри по компетенциям входит в полномочия Технического департамента.

Менеджеры компетенций/корневые эксперты должны предоставить Техническому департаменту свои рекомендации по кандидатам на посты экспертов жюри.

Состав Жюри по компетенциям определяется приказом генерального директора Агентства.

Главный эксперт осуществляет контроль работы жюри. Эксперты-организаторы могут быть не задействованы в жюри.

### **7.6. Технический администратор площадки**

Технический администратор площадки – специалист, контролирующий процесс застройки и обеспечивающий работоспособность конкурсной площадки/центра управления соревнованиями.

Технический администратор площадки должен обладать квалификацией и опытом, достаточными для качественного исполнения своих обязанностей, перечисленных в п. 7.6.1.

Технический администратор дистанционной конкурсной площадки назначается регионом-организатором самостоятельно. При необходимости или, если это оговорено специальными правилами компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсная площадка может назначить более одного технического администратора площадки.

Технический администратор центра управления соревнованиями

Технический администратор площадки подотчетен дистанционной конкурсной площадке в субъекте Российской Федерации и главному эксперту при технических вопросах.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не может участвовать в оценке конкурсантов.

#### **7.6.1. Обязанности**

Технический администратор площадки отвечает за застройку и функционирование соревновательной площадки в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку (если применимо), наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; обеспечивает фото- и видеофиксацию, видеотрансляцию происходящего на площадке, контролирует соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и порядка на рабочей площадке.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают

подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен выполнять обязанности, указанные в п. 7.2.4.

### **7.6.2. Контакты с конкурсантами**

Технический администратор площадки за 2 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

## **8. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

### **8.1. Методики оценки**

Существуют две методики оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам). У каждой методики свои цели и процедуры.

Объективная оценка применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения. Она применяется в случаях, когда результат может быть измерен.

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки.

### **8.2. Процедуры оценки и присуждения баллов**

#### **8.2.1. Начало чемпионата**

До начала Чемпионата, когда CIS становится доступной, дистанционные конкурсные площадки должны проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, после чего главный эксперт должен внести схему оценки и заблокировать ее.

#### **8.2.2. Проведение оценки и начисление баллов**

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата Чемпионата не оговорено иное, в каждую группу оценки (жюри) входят три эксперта. Дополнительно в группу оценки могут быть включены эксперты для:

- координации показателей судейской оценки (лидер группы по оценке);
- обучения и трансляции лучших практик.

При оценивании работ конкурсантов по измеримым параметрам может быть использована дуальная система оценки и начисления баллов. В таком случае две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

### **8.2.3. Работа с ведомостями оценки**

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, их аспекты и максимальное количество присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна группа оценки (либо две группы, если используется дуальная система оценки), если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное. Каждая ведомость оценки может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, объективной оценки или по обоим методикам.

### **8.2.4. Оценка по измеримым параметрам**

При оценке по измеримым параметрам (объективная оценка) существуют две методики принятия решения:

- бинарная: да – нет;
- дискретная: по predetermined шкале соответствия заданному условию.

### **8.2.5. Судейская оценка**

Если в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата не оговорено иное, судейская оценка происходит в соответствии с нижеизложенным.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех, где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Каждый эксперт самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиями (оценочной группе желательно подготовить дополнительные пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого коэффициента от 0 до 3). Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость.

Процедура внесения оценок (в рукописные ведомости, выгруженные из CIS, либо электронным образом напрямую в CIS) определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение со ссылкой на критерии оценки

в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

#### **8.2.6. Порядок оценки и присуждения баллов**

Порядок оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам.

Оценка и присуждение баллов не должны происходить в присутствии конкурсантов.

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS согласно специальным правилам компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата. Оценки и баллы для субкритериев, оценка которых должна происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены жюри до соответствующего дня, указанного в CIS.

Оценки и/или баллы должны быть занесены в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт должен в CIS заблокировать внесенные оценки.

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться согласно графику проведения соревнований по компетенции.

### **8.3. Информационная система чемпионата (CIS)**

#### **8.3.1. Шкала выставления оценок**

Для осуществления сравнения результатов соревнований между компетенциями, результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются в CIS в 500-балльную (и/или 700-балльную).

#### **8.3.2. Округление результатов**

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше 5, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **8.4. Порядок исправления оценок**

Если будут обнаружены ошибки в оценках конкурсанта в CIS, главный эксперт должен быть немедленно уведомлен об обнаруженных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS согласно установленной процедуре.

### **8.5. Сохранность выполненных конкурсных заданий**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания Чемпионата. Если это невозможно выполнить по

техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий. Эти фотографии должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

### **8.6. Публикация результатов**

Официальные результаты объявляются во время награждения и публикуются на сайте Чемпионата. Разглашение результатов до официального награждения запрещены и будут рассматриваться как нарушение Кодекса этики.

## **9. ВРУЧЕНИЕ МЕДАЛЕЙ**

### **9.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях.

### **9.2. Медали при равных результатах**

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной (и/или 700-балльной) шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

#### **9.2.1. Золотые медали**

- Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.
- Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

#### **9.2.2. Серебряные медали**

Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **9.2.3. Бронзовые медали**

Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **9.2.4. Медальон за профессионализм (если применимо)**

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 (и или 700) и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

### **9.3. Диплом участника**

Всем конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

## **10. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ**

Все факты нарушений Регламента, правил Чемпионата и Кодекса этики при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в специальных правилах компетенций для дистанционно-очного формата проведения Чемпионата, в техническом описании компетенций, в Регламенте и в иных документах Агентства.

### **10.1. Рассмотрение нарушений**

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.
2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.
3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус вне зачета или потерю баллов).
4. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение дистанционной площадки от возможности участия в Чемпионате.

Лица, имеющие право на подачу апелляции: эксперты-организаторы.

### **10.2. Порядок рассмотрение нарушений**

При выявлении нарушения эксперты-организаторы должны составить апелляцию, содержащую:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию;
2. Тип совершенного нарушения в соответствии с пунктом 10.1 Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения;
6. Описание нарушения со ссылками на пункты нормативных документов;
7. Ссылку на файлы с материалами объективной системы контроля с кратким описанием содержания файлов (при наличии);
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции;
10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Апелляция должна быть написана машинописным текстом и быть читаемой.

Апелляция подается в электронном виде секретарю апелляционной комиссии не позднее, чем через 3 часа с момента выявления нарушения, по адресу электронной почты [appealcommission@worldskills.ru](mailto:appealcommission@worldskills.ru).

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Максимальный срок рассмотрения апелляции составляет 36 часов с момента поступления электронного письма на почту [appealcommission@worldskills.ru](mailto:appealcommission@worldskills.ru).

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

### **10.3. Порядок формирования апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия создается не менее, чем за 2 дня до начала Чемпионата приказом заместителя генерального директора – технического директора Агентства из числа уполномоченных сотрудников Агентства (один сотрудник в качестве председателя апелляционной комиссии и один сотрудник в качестве секретаря), международных экспертов, менеджеров компетенций/корневых экспертов и/или главных сертифицированных экспертов чемпионата, а при отсутствии таковых из главных и (или) сертифицированных экспертов. В состав комиссии должно входить пять человек с правом голоса и один человек в качестве секретаря.

## **11. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

Дирекция отвечает за предоставление доступа в ЦУС согласно плану проведения соревнований по компетенциям. Регионы-участники отвечают за предоставление доступа на дистанционные площадки Чемпионата согласно плану проведения соревнований по компетенциям.

### **11.1. Доступ на конкурсные площадки**

Круг лиц, имеющих право доступа на конкурсные площадки в субъектах Российской Федерации до и во время Чемпионата, определяется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. В дни выполнения конкурсантом задания не допускается присутствие

посторонних лиц на соревновательной площадке, кроме случаев, связанных с обеспечением работоспособности площадки (в том числе для обеспечения видеотрансляции и оценки), без разрешения главного эксперта или уполномоченного им лица.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества имеют право доступа, в том числе удаленного, на конкурсные площадки в любое время.

## **12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **12.1. СМИ и другой аккредитованный персонал**

Возможность фото- и видеосъемки дистанционных конкурсных площадок (не относящейся к необходимой фото и видеосъемки для проведения Чемпионата в дистанционно-очном формате) Чемпионата регулируется специальными правилами компетенций для дистанционно-очного формата, а также решениями команды по управлению компетенцией. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата.

Приложение 1  
к регламенту Финала V Национального  
чемпионата «Навыки Мудрых»

В Автономную некоммерческую  
организацию «Агентство развития  
профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»

**Согласие  
на обработку персональных данных клиентов (заявителей) в автономной  
некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства  
(Ворлдскиллс Россия)»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения (день, месяц, год), гражданство в настоящее время, пол;  
фото;  
адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований;  
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа;  
страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;  
сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, размер одежды;  
результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства;  
данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность).

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),

блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе:

на передачу моих персональных данных в целях участия в Финале V Национального чемпионата «Навыки Мудрых».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)